

OFFRE D'EMPLOI

Chargé (e) de mission « Facilitateur de clauses sociales »

Cadre statutaire : CDI

Temps de travail : temps plein

Date de prise de poste : dès que possible

MISSIONS

Impulser, accompagner et suivre la mise en place des clauses d'insertion dans les marchés afin de favoriser l'insertion et l'emploi des personnes les plus éloignées de l'emploi

Fonction d'intermédiation entre tous les partenaires concernés par les clauses sociales d'insertion : le donneur d'ordre/maître d'ouvrage, les entreprises attributaires du marché, le service public de l'emploi et les acteurs de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE).

Il (elle) assure le relais avec les personnes en charge de l'accompagnement et du suivi social des publics en insertion. Il sera cependant en lien avec les entreprises et les maîtres d'ouvrages et aura un rôle d'aide au recrutement et d'accompagnement dans la prise de poste.

ACTIVITES ET TACHES

Actions de sensibilisation afin de promouvoir les dispositifs d'insertion : à destination des élus et partenaires : maîtres d'ouvrage publics, entreprises et maîtres d'œuvre, EPCI, acteurs de l'IAE, structures du handicap, des fédérations et branches professionnelles...

- faire connaître les clauses d'insertion au travers d'outils de communication et d'animation.

Animation d'un partenariat territorial autour des clauses d'insertion

- Etablir ou renforcer les liens entre les partenaires :

Structures et organismes en charge de l'insertion et l'emploi (Pôle emploi, mission locale, CCAS, cellule insertion du département, DIRECCTE, Cap emploi...), les structures d'insertion par l'activité économique (SIAE), les structures médico-sociales (ESAT...)...

- Anime le comité de pilotage de suivi du dispositif
- Contribue à la construction d'une offre d'insertion sur le territoire et à sa mise en œuvre
- Elabore et anime, en lien avec les partenaires des actions collectives (formation, visite de chantier...)

Conseil et assistance aux maîtres d'ouvrages

- Identification des marchés pouvant intégrer les clauses d'insertion
- Définition du volume des engagements demandés aux entreprises en matière d'insertion et définition de la procédure juridique adaptée
- Contribution à la rédaction des appels d'offres, rédaction de la clause
- Assure des bonnes conditions juridiques et contractuelles de la mise en œuvre de sa mission
- Qualification et quantification des heures d'insertion

Information et accompagnement des entreprises

- Informe et renseigne les entreprises en amont à l'appel d'offre
- Aide des entreprises attributaires des marchés aux choix des modalités de mise en œuvre
- Aide à la définition des postes et missions à réaliser par les personnes en insertion
- relaie entre l'entreprise et les conseillers ou accompagnateurs sociaux des publics

Suivi et évaluation du dispositif

- évaluation de la bonne exécution des engagements et de la démarche d'insertion
- création et suivi des indicateurs quantitatifs et qualitatifs (comités, tableaux ...)
- reporting de l'ensemble des données dans un logiciel spécifique
- Evaluation de l'impact de la démarche d'insertion et élaboration des bilans

COMPETENCES

Savoirs :

- Connaissance des marchés publics
- connaissance des acteurs de l'insertion sociale et professionnelle (SIAE, politiques publiques en matière d'emploi des publics en difficultés, SIAE), des dispositifs de formation
- connaissance de l'entreprise, des organisations professionnelles

Savoirs faire :

- Capacité à la négociation et à la communication
- rédiger des comptes rendus et synthèses
- animer des groupes de travail

Savoir être :

- qualités relationnelles
- esprit d'initiative
- être rigoureux et organisé
- posséder un esprit d'analyse
- être à l'écoute des besoins des partenaires

CONDITIONS d'EXERCICE DU POSTE

Lieu de travail : poste basé au Puy en Velay avec des déplacements fréquents sur l'ensemble du département

Horaires : flexible selon les missions à réaliser

Temps de travail : 35h- 5 semaines de CP- récup heures sup avec compte temps

Salaire : 2300€ brut/mois négociable selon expérience

Avantages : Parking mis à disposition

Moyens mis à disposition : bureau, outils bureautique, téléphone portable, messagerie

Diplômes et formations :

Formation bac+3 et/ou +5 ou expérience significative dans les domaines du droit public, du développement territorial et de l'insertion par l'activité économique

Connaissance des partenaires de l'emploi et de la formation appréciée

Maîtrise effective des outils informatiques exigée

Permis B

Particularité du poste :

Une formation sera mise en place (déplacements sur plusieurs jours à prévoir).

Utilisation du véhicule personnel (avec remboursement kilométrique) ou transport en commun (remboursement aux frais réels)

Remboursement des frais de repas (sur justificatifs)

DOSSIER DE CANDIDATURE

Envoyer avant le 31 octobre 2022, CV + Lettre de Motivation, éventuellement recommandations à adresser à Maryline LEYDIER-ROUSSET, Directrice du CIPRO 43, contact@cipro43.com - 04 71 06 06 80.

www.cipro43.com