



# PROGRAMME DE FORMATION PAVA

La formation: un outil au service du  
développement du bénévolat

<https://haute-loire-associations.fr/>

Sept  
Déc  
2023

# Qu'est ce que les PAVA ?

Les PAVA Points d'Appui à la Vie Associative  
Un réseau de partenaires pour accompagner les  
bénévoles et :

- Informer: délivrer un premier niveau d'information et de conseil aux associations.
- Orienter: si besoin les associations vers les interlocuteurs compétents et les mettre en relation avec d'autres sources d'information.
- Former en répondant aux besoins des bénévoles sur différentes thématiques.
- Accompagner l'engagement des bénévoles en proposant des services et outils à coût réduit visant à simplifier leurs tâches.

# CALENDRIER



SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DECEMBRE	
V	1	D	1	M	1	V	1
S	2	L	2 Réglementation et responsabilités	J	2	S	2
D	3	M	3	V	3	S	3
L	4	M	4	S	4 Elaboration du projet associatif et La conduite d'une réunion	L	4
M	5	J	5	D	5	M	5
M	6	V	6	L	6	M	6
J	7	S	7 Comptabilité asso et La comptabilité dans une "petite" association	M	7	J	7 Le Règlement général sur la protection des données
V	8	D	8	M	8	V	8
S	9	L	9	J	9 Financier au service du projet	S	9
D	10	M	10	V	10	D	10
L	11	M	11	S	11	L	11
M	12	J	12 Gouvernance	D	12	M	12
M	13	V	13	L	13	M	13
J	14	S	14 Comptabilité associative	M	14	J	14
V	15	D	15	M	15 PSC1	V	15
S	16	L	16	J	16 Mécénat, Sponsoring et recherche de partenaires	S	16
D	17	M	17	V	17	D	17
L	18 Permanence	M	18 PSC1	S	18 Association peut être employeur ?	L	18
M	19	J	19 Responsabilité des dirigeants	D	19	M	19
M	20	V	20	L	20 Projet associatif	M	20
J	21 Votre association ? votre projet	S	21	M	21	J	21
V	22 Permanence	D	22	M	22 Autosolisme	V	22
S	23	L	23	J	23 Devenir employeur	S	23
D	24	M	24	V	24	D	24
L	25	M	25	S	25	L	25
M	26	J	26	D	26	M	26
M	27	V	27	L	27 Booster la communication de mon association	M	27
J	28 Les Statuts - La Gouvernance	S	28	M	28 Gestion associative d'un accueil de loisirs Aménagement des espaces de jeux dans une structure de loisirs	J	28
V	29	D	29	M	29	V	29
S	30 Organisation d'événements	L	30	J	30 Gestion associative d'un accueil de loisirs (suite) Projets et communication	S	30
		M	31			D	31

# SOMMAIRE

- **FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**

Votre association : Votre projet ? / Page 2

Vos Statuts, votre gouvernance associative / Page 3

Organisation d'évènements / Page 4

Réglementation et responsabilités / Page 5

La Gouvernance Associative / Page 6

Responsabilité des dirigeants / Page 7

Elaboration du projet associatif et La Conduite de réunion / Page 8

Le Projet Associatif / Page 9

La Gestion Associative d'un accueil de loisirs / Page 10

Le Règlement général sur la protection des données / Page 11

- **COMMUNICATION**

Booster la communication de mon association / Page 13

Projet et communication / Page 14

Créer et animer un site Internet pour valoriser l'action de mon association / Page 15

- **FINANCEMENT**

Le Financier au service du projet / Page 17

La Comptabilité dans une "petite" association / Page 18

La Comptabilité Associative / Page 19

Mécénat, Sponsoring et recherche de partenaires / Page 20

- **SANTE ET SECURITE**

FORMATION PSC1 / Page 21 et 23

- **PREVENTION INCENDIE DANS EN ERP (Etablissement Recevant du Public) / Page 24**

- **EMPLOI**

Devenir employeur / Page 26

L'Association peut être employeur / Page 27

- **PERMANENCES PAVA / Page 28 à 30**

- **DIVERS**

Atelier sur les alternatives à l'autosolisme / Page 32

Aménagement des espaces de jeux dans une structure de loisirs / Page 33





# FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF



# VOTRE ASSOCIATION? VOTRE PROJET ?

JEUDI 21 SEPTEMBRE

## OBJECTIFS

- Le projet = les fondations indispensables de l'association
- Une association = un projet partagé

## PROGRAMME

- Quelle méthode pour élaborer un projet ? Les composantes & les différentes phases Les caractéristiques d'un projet, ses liens avec l'association ; le rôle des bénévoles, des salariés pour la mise en place du projet associatif



Animé par  
DECLIC



18h30/20h30



Espace socio culturel  
BRIOUDE



# VOS STATUTS, VOTRE GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

JEUDI 28 SEPTEMBRE

## OBJECTIFS

- Comprendre l'importance des statuts
- Réfléchir aux modes de gouvernance pour son association
- Comprendre le rôle et les fonctions des instances

## PROGRAMME

- Le projet traduit dans les statuts;
- Revisiter les statuts de l'association



Animé par  
DECLIC



Module de 2h  
18h30/20h30



DECLIC  
Brioude



# ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS

SAMEDI 30 SEPTEMBRE

## OBJECTIFS

- Organiser un évènement
- Déclaration et autorisation
- Quelles démarches et pourquoi?

## PROGRAMME

- Vous sonorisez un établissement ou un site internet
- Vous organisez ou diffusez de la musique lors d'un évènement



Animé par  
SACEM



Module de 2h30  
9h30/12h



DECLIC  
Brioude



# RÉGLEMENTATION ET RESPONSABILITÉS

LUNDI 2 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Les responsabilités liées aux différentes actions et principaux aspects réglementaires.
- Que dit la loi?

## PROGRAMME

- L'accueil des publics,
- Les partenariats avec les pouvoirs publics et les modes de contractualisation.
- Connaître les responsabilités civiles et pénales des membres (dont les dirigeants) pour un partage des rôles choisi de façon éclairée.



Animé par  
DECLIC



Module de 2h  
18h30/20h30



DECLIC  
Brioude



# LA GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

MARDI 12 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Servir le projet associatif
- Identifier les rôles et places de chacun
- Être en capacité d'organiser le partage et la délégation

## PROGRAMME

- Mener un diagnostic de l'organisation
- Outils et supports de la Gouvernance
- Programmation et communication
- Synergie bénévoles et salariés
- Pilotage de l'action



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h30/21h00



Monistrol-sur-Loire



# RESPONSABILITE DES DIRIGEANTS

JEUDI 19 OCTOBRE

## OBJECTIFS

Connaître les  
règlementations et les  
responsabilités

## PROGRAMME

- La notion de responsabilité  
(civile, pénale et administrative)  
de l'association



Animé par  
MUNOZ Albane  
Juriste MAIF



Module de 2h  
18h/20h



Monistrol-sur-Loire



# LA CONDUITE DE RÉUNION ET ÉLABORATION DU PROJET ASSOCIATIF

SAMEDI 4 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Optimiser la conduite de réunion
- Savoir construire un projet associatif

## PROGRAMME

- Préparer l'assemblée générale, le conseil d'administration...
- Rendre les réunions plus efficaces
- Établir le compte-rendu
- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par  
Josiane MIALON



Module de 3h  
9h/12h



MJC  
Espaly



# LE PROJET ASSOCIATIF

## LUNDI 20 NOVEMBRE

### OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif

### PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



CDOS  
Le Puy-en-Velay



# LA GESTION ASSOCIATIVE D'UN ACCUEIL DE LOISIRS

MARDI 28 NOVEMBRE ET JEUDI 30 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Permettre à des bénévoles ayant en charge la gestion d'un accueil de loisirs de connaître la réglementation et le fonctionnement d'un accueil de loisirs

## PROGRAMME

- Présenter le cadre réglementaire
- Les différents ACM et différents projets
- Le recrutement / obligation employeur
- Les différents partenaires (contrôle possible) et relations avec les élus
- Les relations bénévoles/salariés et la répartition des tâches ou organisation
- Les ressources possibles



Animé par  
Fédération  
Familles Rurales 43



2 modules de 2h30  
17h30-20h



Ligue de  
l'Enseignement  
Le Puy



# LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

JEUDI 7 DÉCEMBRE

## OBJECTIFS

- Comment la mettre en application

## PROGRAMME

- Qu'est-ce que le RGPD ?



Animé par  
DECLIC



18h30/20h



DECLIC  
Brioude



# COMMUNICATION



# BOOSTER LA COMMUNICATION DE MON ASSOCIATION

LUNDI 27 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Créer un document de communication pour mon association

## PROGRAMME

- Réalisation d'affiche ou de flyer
- Découverte de l'outil gratuit Canva



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



CDOS  
Le-Puy-en-Velay



# PROJET ET COMMUNICATION

JEUDI 30 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Quelle communication pour mon association ?  
Pour quoi faire ?

## PROGRAMME

- Communication interne et externe
- La communication orale au service du partage d'idées, d'envies, d'avis.
- Comment et Pourquoi communiquer avec la Presse ?



Animé par  
Eva Hechinger  
DECLIC



18h30/20h30



DECLIC  
BRIOUDE



# CRÉER ET ANIMER UN SITE INTERNET

AUTOMNE 2023 (DATE À DÉFINIR)

## OBJECTIFS

- Découvrir et tester l'outil YesWiki pour développer un site internet

## PROGRAMME

- Définition des besoins des associations présentes par rapport à la création d'un site internet.
- Découverte et expérimentation de l'outil YesWiki.



Animé par  
La Brèche



La Chaise-Dieu  
ou  
Craponne sur Arzon



# FINANCEMENT



# LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

JEUDI 9 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

## PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



CDOS  
Le Puy en Velay



# LA COMPTABILITÉ DANS UNE PETITE ASSOCIATION

SAMEDI 7 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
- Comment tenir une comptabilité ?
- Le rôle du trésorier

## PROGRAMME

- Comptabilité : exercice comptable, les dépenses et les recettes, le remboursement de frais, le rapprochement bancaire.
- Qu'est-ce qu'un budget ?
- Qu'est-ce qu'une trésorerie ?
- Qu'est-ce qu'un compte de résultat ?
- Qu'est-ce qu'un bilan ?
- Les responsabilités du trésorier



Animé par  
Corinne Robert  
DECLIC



Module de 2h30  
9h30/12h



DECLIC  
Brioude



# LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

SAMEDI 7 OCT ET 14 OCT

## OBJECTIFS

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
- Comment tenir une comptabilité ?
- Le rôle du trésorier

## PROGRAMME

- Les principes de base d'une gestion financière transparente, en conformité avec les règles comptables et les statuts des associations Loi 1901
- Les principes de la comptabilité, rôle, obligations, règles comptables
- Elaboration des différents documents à présenter à l'AG: compte de résultat, le bilan, rapport de gestion, budget prévisionnel



Animé par  
UVA Espaly



Module de 3h  
9h/12h



MJC Espaly



# MÉCÉNAT, SPONSORING ET RECHERCHE DE PARTENAIRES

JEUDI 16 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Recherche de financement

## PROGRAMME

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage.
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



CDOS  
Le Puy-en-Velay





# FORMATION PSC1

MERCREDI 18 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Se former aux gestes de premiers secours

## PROGRAMME

- Formation complète diplômante PSC1



Animé par  
UFOLEP



Module de 7h  
8h/18h



Ligue de  
l'Enseignement  
Le Puy



# FORMATION PSC1

MERCREDI 15 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Se former aux gestes de premiers secours

## PROGRAMME

- Formation complète diplômante PSC1



Animé par  
UFOLEP



Module de 7h  
8h/18h



Ligue de  
l'Enseignement  
Le Puy



# PRÉVENTION INCENDIE DANS UN ERP

À LA DEMANDE DES  
ASSOCIATIONS

## PROGRAMME

- Sensibiliser aux mesures de prévention en matière d'incendie
- Connaître les consignes de sécurité et les moyens de prévention
- Savoir utiliser les moyens de secours et de lutte contre l'incendie
- Connaître la conduite à tenir en cas d'incendie
- Manipulation des extincteurs



Animé par  
UVA Espaly



Module de 3h



MJC  
Espaly



# EMPLOI



# DEVENIR EMPLOYEUR

JEUDI 23 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Avoir les éléments de base pour devenir employeur

## PROGRAMME

- Connaître l'ensemble des démarches à réaliser pour devenir employeur



Animé par  
CDOS43



Module de 2h  
18h/20h



CDOS  
Le-Puy-en-Velay



# L'ASSOCIATION PEUT ÊTRE EMPLOYEUR

SAMEDI 18 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Bénévole employeur:  
Relations Bénévoles Salariés : un équilibre au service du fait associatif.
- Gestion du salariat : le contrat de travail (contenus, formes, fin du contrat)
- Les aides à l'emploi (contrats aidés, emplois partagés...).
- Le bulletin de paie et les déclarations sociales

## PROGRAMME

- Bénévole employeur : quelles responsabilités, quels droits et quels devoirs.
- Les différents contrats de travail
- Quelles aides à l'emploi
- La gestion des paies et des cotisations sociales



Animé par  
DECLIC



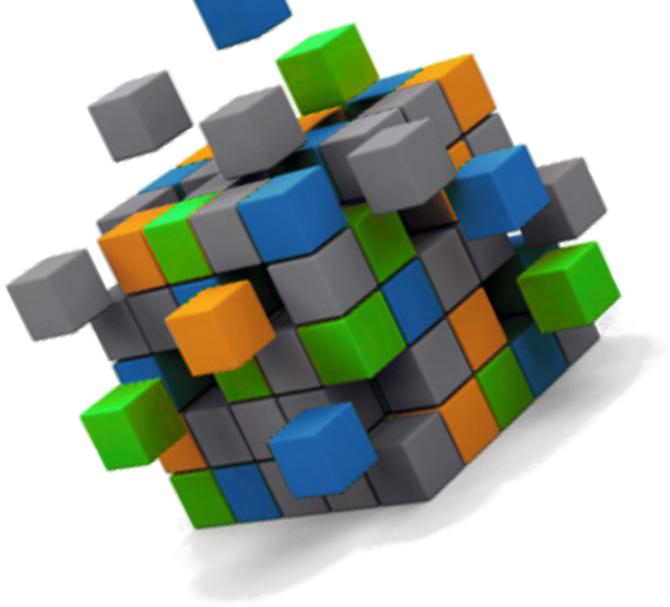
Module de 2h30  
9h30/12h



DECLIC  
Brioude



# PERMANENCES



# PERMANENCE VIE ASSOCIATIVE



## CRAPONNE SUR ARZON

Cyprès Centre Social

Tous les deux mois, pour recevoir l'information :

CONTACT : Céline Champouillon 06.33.97.39.45



Animé par  
PAVA La Brèche



# PERMANENCES PAVA



## LANGEAC

LUNDI 18 septembre  
14h/16h  
Rue de la Roche  
Buffeyre



## SAUGUES

VENDREDI 22  
septembre  
14h/16h  
7 Route du Mont  
Mouchet



Animé par  
Les Ateliers de la  
Bruyere



# DIVERS



# AUTOSOLISME 22 NOVEMBRE

## PROGRAMME

Comment diminuer notre dépendance à la voiture ? Avec cet atelier de 3h, nous souhaitons mettre en place une réflexion autour de l'autopartage, le covoiturage et l'auto-stop. À partir de l'expérience de "En voiture Simone", association dont l'objet est de gérer une voiture partagée à six personnes, nous souhaitons mobiliser d'autres personnes pour essayer cette initiative. Pour le covoiturage et l'autostop, il s'agit d'explorer collectivement les initiatives mises en place (mobipouce par exemple) et les différentes manières de se les approprier et de les optimiser pour son quotidien



Animé par  
L'Atelier des Possibles



Module de 3h  
14h-17h



Salle du Cipro au  
Puy-en-Velay



**MARDI 28 NOVEMBRE**

# **AMENAGEMENT DES ESPACES DE JEUX DANS UNE STRUCTURE DE LOISIRS**



**Animé par  
Les Francas**



**Module 2h  
18h30/20h30**



**MPT de Chadrac**



**CDOS**  
HAUTE-LOIRE

# INSCRIPTION



CDOS 43: 04 71 02 45 01



hauteloire@franceolympique.com



<https://haute-loire-associations.fr/>



CENTRE DE RESSOURCE ET  
D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES

C.R.I.B./C.D.O.S 43

6 rue de la Ronzade

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 02 45 01

hauteloire@franceolympique.com

Contact : Olivier MALEYSSON



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Haute-Loire

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et  
aux Sports (SDJES)

Déléguée départementale à la vie associative (DDVA)

SDJES  
CS 40348

43009 LE PUY EN VELAY

Tel : 04 73 99 33 85 - Por : 06 74 68 48 38

valerie.fayolle-gueye@ac-clermont.fr

Contact : Valérie FAYOLLE-GUEYE



LE DISPOSITIF LOCAL  
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS  
HAUTE-LOIRE

DLA 43

Comité pour l'Insertion Professionnelle

L'Hermione - 13, avenue des Belges

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 06 06 80

contact@cipro43.com

Contact : Maryline LEYDIER / Mélanie  
CHAMBON



PAVA DECLIC

26 avenue Jean Jaurès

43100 BRIOUDE

Tel : 04 71 74 97 42  
Port : 06 51 56 02 27

declicbrioude@wanadoo.fr

Contact : Anne-Marie  
RIGAUD



PAVA A.C.I.J.A

Maison de Brunelles

Avenue du Général de Gaulle

43120 MONISTROL/LOIRE

Tél : 04 71 75 47 07

direction@acija.fr

Contact : Aurélien TRONCHON



PAVA MJC ESPALY

23-25 Avenue de la  
Mairie

43000 ESPALY SAINT  
MARCEL

Tél. : 04 71 05 20 09

mjc@mjcspaly.com

Contact : Agnès COSME



PAVA Ligue de l'Enseignement

1 Chemin de la Sermone

43008 LE PUY EN VELAY

Tél. : 04 71 02 02 42

Port. : 06 18 05 23 04

sg-fol43@wanadoo.fr

Contact : Sébastien PERRET



Greffe des Associations

4 rue du 14 Juillet - BP50

43101 BRIOUDE CEDEX

Tél : 04 71 50 81 84

pref-associations@haute-loire.gouv.fr

Mme. GAUTIER Catherine



PAVA La Brèche

Avenue de la gare

43160 LA CHAISE DIEU

Tél. : 04 71 00 57 36

Port. : 06 33 97 39 45

cchampouillon@la-breche.fr

Contact : Céline  
CHAMPOUILLON



Les Ateliers de la Bruyère

Route du Mont Mouchet

M. LAFONT Pascal

43170 SAUGUES

04.71.74.26.80

www.lesateliersdelabruyere.fr



Francas Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS-PRES-LE-PUY

Tel : 06 85 85 89 85

francas43@orange.fr

M. PALESTRO Aurélien



Dominique Galland

**L'Atelier des Possibles**

Accompagner les porteurs de projet & les initiatives citoyennes

Place du Vallat

43150 Le Monastier-sur-Gazeille

07 81 20 97 40



Familles rurales Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS PRES LE PUY

04.71.09.50.10

fd.haute-loire@famillesrurales.org

Contact: Marilyne POMMIER

# Avec la participation de



ACADÉMIE  
DE CLERMONT-FERRAND

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Haute-Loire

