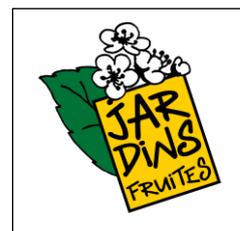




LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
HAUTE-LOIRE



Diagnostic partagé

JARDINS FRUITES

Adresse : Centre Pierre Cardinal- 9 rue Jules Vallès 43000 LE PUY EN VELAY
Tél. : 07.81.28.01.42
Courriel : info@jardinsfruites.fr
Site Internet : <http://www.jardins-fruites.fr/>
Responsable légal et fonction : M. Robert JONGET, Président

SECTEUR D'ACTIVITE

Développement durable et espaces verts

INTERLOCUTEURS DANS LE CADRE DU DIAGNOSTIC

JONGET Robert, Président

DATE DU COMITE D'APPUI

18/01/2024

Date et référent diagnostic : 05/01/2024

RENSEIGNEMENTS STRUCTURE

Type de structure (association, SCOP...): Association Année de création : 7 juin 1995

Numéro SIRET : 40295032300012 Code APE : 9499Z1

Affiliation/Appartenance à un.des réseau.x : non

Agrément(s) : aucun

Convention collective : non OPCO de rattachement : ??

Implantée en QPV / ZRR ? : oui Agit auprès des habitants d'un QPV / ZRR ? : oui

Intervention(s) DLA passée(s) (année/objet) : 1^{er} diagnostic

Structure orientée par :

DLA sollicité par : Le bureau de l'association

Partenaires contactés dans le cadre du diagnostic :

Présentation du projet et contexte de la demande (taille structure et problématique DLA) :

La structure souhaite développer un projet et des animations autour du jardin aux portes du Puy en Velay et se questionne sur son organisation interne.

1. Présentation de la structure, de son projet, de ses activités

1.1. Mission et projet associatif

- Objet social, mission / vocation :

Selon l'art.2 de ses statuts en date de 2015 « Cette association a pour but :

- 1) Conserver, promouvoir et sauvegarder le patrimoine végétal/diffuser et transmettre des techniques et cultures les plus respectueuses de l'environnement/ proposer des animations en lien direct avec le jardin
- 2) De diffuser des techniques de culture les plus respectueuses de l'environnement ».

L'association a pour vocation de tisser du lien entre les jardiniers, de transmettre du savoir et de lutter pour la préservation végétale.

1.2. Historique

(Rappel des dates et événements importants)

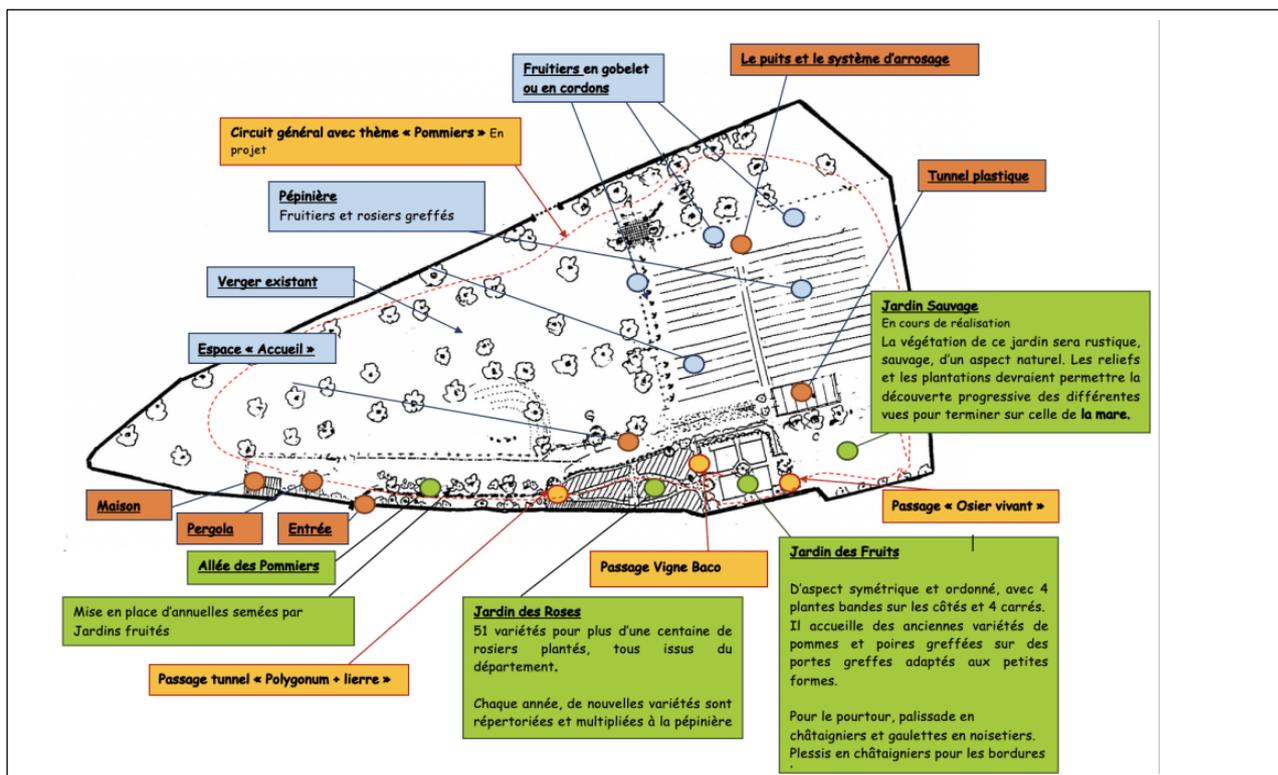
Création	L'association « Jardins fruités » a vu le jour avec la rencontre de quelques personnes passionnées par les plantes et les jardins, en lien avec l'association « Nature Progrès 43 » (<i>association bio regroupant producteurs et consommateurs qui a participé au travail réalisé sur la sauvegarde des anciennes variétés fruitières</i>) qui ont souhaité créer une 1 ^{ère} fête des plantes en 1995. S'ajoute rapidement à ce projet, la remise en état d'un verger sur un terrain vague en état de friche à la sortie du Puy en Velay, appartenant à l'Etat (bail annuel avec la DDE en 1997).
Développement	Jardins fruités a poursuivi son investissement dans la remise en état du jardin avec l'accord et la signature de bail avec ses propriétaires successifs (Etat, District du Puy). Et en 2005, lors de l'achat de ce terrain par la Communauté d'Agglomération, l'association a bénéficié d'une mise à disposition totale du jardin et elle a fait de ce lieu, un lieu d'échange et de partage ou elle organise de nombreux événements. A partir de 2018, Jardins fruités transfère sa fête des plantes annuelle au château de Chavaniac Lafayette (à proximité du Conservatoire botanique national du Massif Central) permettant de développer et renforcer l'image jardin, plantes et botanique. Jardins Fruités développe un programme d'activités annuellement : soirées à thèmes, visites de jardins, stages et ateliers... Une convention de mise à disposition a été signée en 2021 entre l'association et la Communauté d'Agglomération pour l'implantation de ruches dans le jardin avec un contrat de prestations avec la société Label Ruche Velay.
Aujourd'hui	Avec 28 années d'existence, l'association rassemble toujours des passionnés de plantes et de jardins. Un poste de jardinier salarié a été créée en 2015 en contrat aidé à temps partiel et pérennisé en CDI sur un temps partiel (0.5 ETP) permettant d'assurer l'entretien régulier du jardin. De plus l'association souhaite se décharger d'une partie administrative en faisant appel à une personne indépendante en auto-entreprise (prestation externe 200h/an) d'ici fin 2023.

1.3. Description et évolutions des activités

Activité	Description / Objectif	Clients / Bénéficiaires	Ressources financières et humaines
JARDINS	<p><u>Espace naturel en aux portes de la ville</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer la sauvegarde, la multiplication de variété anciennes (notamment roses anciennes) -participer à la sauvegarde et à la réhabilitation de ce verger (110 arbres fruitiers) - mise en place d'un aménagement paysager (création jardins à thèmes, allée de pommiers, jardin sauvage...) -former au jardin grâce aux ateliers (cf programme d'activités annuel) -visites : permettre les échanges d'astuces pour un jardinage sans produits chimiques et l'objectif aussi est de faire connaitre ce lieu, échanger, transmettre à tous et à des jeunes de + en plus présents, animer un espace vert aux portes de la ville 	Ouvert à tous	
FETE DES PLANTES (27 ème)	<p><u>Objectif : faire découvrir le jardinage, les plantes, botanique sur 1 week-end au château de Chavaniac Lafayette</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -70 exposants (artisans, pépiniéristes, associations, conférenciers...) autour du partage de connaissances, savoir-faire, produits de ventes -Animations : conférences, visites guidées, -Village des savoir-faire ateliers pratiques en continu 	Ouvert à tous	<p>Entrée 5€ la journée et 8€ week-end</p> <p>Avec le soutien financier :Région, Communauté de communes Rives du haut Allier, Mairie Chavaniac Lafayette, Etat, Biocoop, Crédit agricole, Biofloral, Velay</p>

	(imaginer, concevoir, entretenir le jardin...) - Coin des familles : jeux, ateliers ludiques, lectures, contes...pour les + petits		réception, France bleu Partenariat technique : CD 43 Conservatoire botanique national Massif central
PROGRAMME D'ACTIVITES	Soirées à thèmes, stages, ateliers	Ouvert à tous débutants comme confirmés	Tarif/ activité : Participation financière selon les intervenants (restant accessible au plus grand nombre et tarif préférentiel adhérents)

- Perspectives et projets de développement : animer cet espace vert aux portes de la ville en l'ouvrant et le faisant découvrir au plus grand nombre



1.3.1. Cibles/bénéficiaires prioritaires ?

- Tous publics

1.4. Equipements et locaux

1.4.1. Locaux :

MISE A DISPOSITION GRATUITE du terrain commodat avec la Communauté d'agglomération- durée 01/10/2021 au 30/09/2027

TYPE ET DUREE DU BAIL / DU PRET : 6 ans

ETAT, TRAVAUX ET RENOVATION et PROJETS D'INVESTISSEMENT : 2 parcelles : 13736m2 et 317 m2 :

Maison en dure pour le stockage du matériel,

Puits avec source constante

Jardin des fruits avec grande diversité fruitière avec des arbres anciens de très bonnes variétés

Jardin des roses avec 51 variétés

1.4.2. Matériel(s) : petit matériel pour le jardinage

SYNTHESE ANALYSE PROJET ASSOCIATIF ET ACTIVITE

L'association a été créée par des bénévoles passionnées et a développé ses activités et ses projets sans formaliser de projet associatif.

2. Analyse de la gouvernance et de l'équipe salariée

2.1. Gouvernance

2.1.1. Informations générales sur la gouvernance : composition, fonctionnement des instances statutaires, souhaits d'évolution

Le CA est composé de 9 membres.

Le bureau est actuellement composé d'un Président et d'un trésorier, le poste de secrétaire étant vacant. On note peut de turn-over.

2.1.2. Fonctionnement associatif :

- Renouvellement du projet associatif/coopératif : pas de renouvellement ou de formalisation du projet- à développer ce qui permettrait de partager les valeurs de l'association mais également la mobilisation de bénévoles dirigeants et la dynamique associative.
- Rotation des membres du CA et du bureau : non
- Relation bénévoles/salariés : très bien- bon relationnel et bonne dynamique
- Bénévolat et vie associative : le nombre d'adhérents est important. L'association est ouverte à tous aussi bien aux jardiniers avertis qu'aux jardiniers débutants , et plus largement à toute personne qui s'intéresse à ce qui touche au « végétal » : légumes, fruitiers, jardins...

- Le bénévolat est actif sur les projets, manifestations... cependant on note peu d'implication dans la gouvernance associative

170 Adhérents : adhésion : 20€/pers et 30€/couple 40€ pour un soutien ou une association

L'adhésion permet de bénéficier de tarifs préférentiels et offre une priorité pour toutes les activités, gratuité fête des plantes, diverses commandes groupées d'achat (bulbes, greffes, plants...).

Les tarifs sont accessibles.

2.2. Effectif salarié et organisation interne

TABLEAU DE SYNTHÈSE DE L'EFFECTIF SALARIÉ

Emplois permanents / non permanents

CDI (TOTAL)	Nombre de poste(s)	1	Nombre ETP	0.5
CDD (TOTAL sauf CDDI)	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
CDDI (SIAE poste(s) en insertion)	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
<i>Dont Saisonniers</i>	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
<i>Dont CDD d'usage (dont intermittent du spectacle)</i>	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
<i>Dont CDI</i>	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
<i>Dont Personnes mise à disposition</i>	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
<i>Dont Stagiaire</i>	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
<i>Dont emplois aidés (CUI, PEC...)</i>	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
<i>Dont contrat d'alternance, apprentissage....</i>	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
<i>Autres (préciser :)</i>	Nombre de poste(s)		Nombre ETP	
Répartition effectif total emplois	Hommes	1	Femmes	

Bénévolat / Volontariat

Nombre d'administrateurs (membres du conseil d'administration)	9		
Nombre autres bénévoles réguliers			
Nombre adhérents	170		
Nombre Service(s) civique(s)			
Autres (préciser :)			
Répartition effectif total bénévolat / volontariat	Hommes		Femmes

Démarche spécifique menée sur la parité/ égalité/ mixité ? non

Plan de développement des compétences (oui/non, périodicité, utilisation des fonds de formation) : non

2.2.1. Informations générales sur les richesses humaines : adéquation des RH (contraintes, réglementation), politique RH, recrutements prévus

L'association s'est tournée vers l'achat de prestation externe concernant la gestion administrative et financière ce qui semble essentiel notamment sur la gestion financière- pas de comptabilité et de budget. Il faudra veiller à ce que les bénévoles s'emparent de la gestion budgétaire en appui avec la personne responsable.

Le poste de jardinier rend pleinement satisfaction à l'association. Cette personne travaille à temps partiel et a été pérennisé en CDI. L'entretien du jardin doit être régulier, il est important qu'il soit confié à un professionnel qui réalise les travaux régulièrement.

2.2.2. Organisation et communication interne :

- Clarté et formalisation de la répartition des responsabilités et des tâches : oui non
- Système de délégation de pouvoirs et de compétences : oui non
- Existe-t-il des fiches de poste ? oui non
- Existe-t-il un organigramme ? oui non
- Réunions d'équipe oui non

Fréquence et composition : échanges réguliers entre le jardinier, le Président et bénévoles

2.2.3. Outils RH :

- Entretiens individuels professionnels ? oui non réalisés par qui ? l'entretien professionnel est obligatoire entre le salarié et son employeur tous les 2 ans. Il est destiné à envisager les perspectives d'évolution professionnelles et les formations pour y contribuer.
- Outils de suivi du temps de travail ? oui non à mettre en place
- DUERP ? oui non Un document existe mais il doit être mis à jour (se rapprocher de l'AIST qui possède un logiciel accessible et adapté)
- Plan de développement des compétences ? oui non
- Accord d'entreprise ? oui non
- Représentation du personnel (CSE) ? oui non
- Commentaires / précisions :

SYNTHESE ANALYSE GOUVERNANCE, ORGANISATION ET EFFECTIF SALARIE

Les bénévoles sont très impliqués dans les diverses actions que ce soit les ateliers, la fête des plantes avec un travail important ...mais peu dans la gouvernance. Un travail sur le projet associatif permettrait de redynamiser l'association et l'implication des membres. Il serait intéressant que l'association participe aux formations organisées par les PAVA (Points d'accueil à la vie associative) pour se mettre en conformité avec les responsabilités employeurs- formation d'une journée organisée par le CDOS sur les outils à mettre en place plusieurs fois dans l'année.

3. Environnement et relation partenariale

3.1. Adhésion à une ou plusieurs fédérations / réseau d'appartenance

non

3.2. Ancrage territorial et lien avec les partenaires

Partenariat avec la Communauté d'agglomération avec la mise à disposition du jardin.

De nombreux partenariats financiers et techniques sont développés autour de la fête des plantes (cf activités), cette manifestation de qualité est reconnue par tous.

3.3. Communication externe : stratégie et outils

L'association possède un site internet riche d'informations et très bien conçu ainsi qu'une page facebook avec des publications régulières. De plus des articles sont diffusés dans la presse locale pour annoncer les différents événements à venir. Une communication plus large est réalisée annuellement pour la fête des plantes.

4. La situation économique et financière de la structure

4.1. Informations générales

- Comptable / Expert-comptable : non
- Validation des comptes par un Commissaire aux Comptes : non
- Tableau de bord : non
- Comptabilité analytique : non
- Prévisionnel de trésorerie : oui non
- Budget prévisionnel : oui non
- Nom(s) partenaire bancaire :
- Dernier exercice clôturé :

	Interne		Externe	
	Administrateur ou bénévole	Salarié(e)	Cabinet comptable	Autres (réseau...)
Gestion des factures de vente, achat, frais...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisie des données comptables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établissement du bilan et du compte de résultat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Édition des paies des salariés et déclarations sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outils de suivi et de contrôle budgétaire/trésorerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SYNTHESE ANALYSE ECONOMIQUE ET SITUATION FINANCIERE

L'association ne suit pas de plan comptable. Toutefois, pour des raisons notamment de transparence financière et de gestion, il serait intéressant que ce travail soit réalisé avec le soutien de la personne en auto-entreprise. Cela permettrait de présenter des comptes compréhensibles aux adhérents, d'assurer la pérennité de l'association et de mener une politique de développement -des états financiers sont indispensables pour demander une subvention, de présenter des comptes clairs et précis à toute demande des autorisés ou services autorisés. La structure peut s'appuyer sur l'outil basi-compta.

SYNTHESE ANALYSE PROJET DE DEVELOPPEMENT / CONSOLIDATION

L'association jardins fruités émet le besoin de redéfinir son projet associatif lui permettant ainsi de guider ses décisions, mobiliser et fidéliser ses membres mais aussi de convaincre de potentiel partenaires, donateurs et financeurs. En effet ce travail sur le projet devra permettre de traduire les différentes actions, eu égard des attentes des partenaires et perspectives de développement notamment le projet d'animer cet espace vert aux portes de la ville en l'ouvrant et le faisant découvrir au plus grand nombre en partenariat avec la Mairie du Puy en Velay qui souhaite intégrer ce projet porté par l'association dans une action plus vaste de découverte de la ville dans ce secteur. Ce travail devra être réalisé en parallèle de la mise en place d'outils financiers et comptables.

SYNTHESE GENERALE DU CONTEXTE

		Points forts	Difficultés/points d'amélioration/ points de vigilance
Interne	Vie associative	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre important d'adhérents - Fidélisation des bénévoles - Partage de valeurs et passions - Dynamique du bénévolat sur les différentes actions - Compétence en interne 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque de bénévoles dirigeants
	Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité des activités, animations et intervenants 	<ul style="list-style-type: none"> - Développer l'activité et la « connaissance » du jardin au plus grand nombre
	Organisation	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences diverses et reconnues dans l'organisation des événements et dans les différentes spécialités 	<ul style="list-style-type: none"> - Se mettre en conformité avec les obligations employeurs
	Financier	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion financière saine 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion financière non lisible - Développer la recherche de financements
Externe	Partenaires/ environnement	<ul style="list-style-type: none"> - Association et compétence reconnue - Partenariat développé autour de la fête des plantes (public et privé) 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque de projet formalisé pour le développement de l'association

PLAN D'ACCOMPAGNEMENT

BESOIN prioritaire	<i>Formalisation du projet associatif et actions de développement</i>
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Mobiliser, fidéliser ses membres autour des valeurs communes ➔ Définir un plan d'actions, en lien avec ses partenaires permettant de développer et d'animer l'espace « Jardin » avec un véritable projet pédagogique en identifiant les moyens et les cibles
MOYENS	<i>Accompagnement individuel DLA ; 5 jours / 5000€</i>
RESULTATS ATTENDUS	➔ Pérennisation, développement de l'association et du projet « Jardin »

BESOIN secondaire	Mis en place d'outils de gestion et de comptabilité
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Favoriser la démocratie associative et la transparence ➔ Développement des financements/projets ➔ Responsabilité et justificatifs juridiques
MOYENS	<i>Partie administrative et financière confiée en prestation externe / Outils basi-compta</i>
RESULTATS ATTENDUS	➔ Développement de projets et possibilités de financements