



PROGRAMME DE FORMATION PAVA

La formation: un outil au service du
développement du bénévolat

<https://haute-loire-associations.fr/>

**Sept
2024
FEV
2025**



CALENDRIER

SEPTEMBRE 24		OCTOBRE 24		NOVEMBRE 24		DECEMBRE 24	
D 1		M 1		V 1		D 1	
L 2		M 2		S 2		L 2	CCRf
M 3		J 3		D 3		M 3	
M 4		V 4		L 4		M 4	Comptabilité
J 5		S 5		M 5	Gouvernance	J 5	
V 6		D 6		M 6	Réseaux sociaux	V 6	
S 7		L 7	Projet Associatif	J 7	Réglementation et responsabilités	S 7	Comptabilité
D 8		M 8		V 8		D 8	
L 9		M 9		S 9	Projet associatif	L 9	
M 10		J 10	Employeur	D 10		M 10	
M 11		V 11		L 11		M 11	
J 12		S 12		M 12		J 12	
V 13		D 13		M 13		V 13	
S 14		L 14		J 14	Mécénat/Sponsoring . Rédaction projet pédagogique . SACEM	S 14	
D 15		M 15		V 15		D 15	
L 16		M 16	Responsabilité des dirigeants	S 16		L 16	
M 17		J 17	Comptabilité	D 17		M 17	
M 18		V 18		L 18		M 18	
J 19		S 19		M 19		J 19	
V 20		D 20		M 20		V 20	
S 21		L 21		J 21	Comptabilité DUERP	S 21	
D 22		M 22		V 22		D 22	
L 23		M 23		S 23		L 23	
M 24		J 24		D 24		M 24	
M 25	Réseaux sociaux	V 25		L 25		M 25	
J 26		S 26		M 26		J 26	
V 27		D 27		M 27	Contrat de Travail	V 27	
S 28		L 28		J 28		S 28	
D 29		M 29		V 29		D 29	
L 30		M 30		S 30		L 30	
		J 31	Statuts et gouvernance			M 31	

CALENDRIER



JANVIER 25		FEVRIER 25	
M	1	S	1
J	2	D	2
V	3	L	3
S	4	M	4
D	5	M	5
L	6	J	6
M	7	V	7
M	8	S	8
J	9	D	9
V	10	L	10
S	11	M	11
D	12	M	12
L	13	J	13 Gestion des conflits
M	14	V	14
M	15	S	15
J	16	D	16
V	17	L	17
S	18 Employeur	M	18
D	19	M	19
L	20	J	20
M	21	V	21
M	22 Comptabilité	S	22
J	23 Communication	D	23
V	24	L	24
S	25	M	25
D	26	M	26
L	27	J	27
M	28	V	28
M	29		
J	30		
V	31		

Qu'est ce que les PAVA ?

Les PAVA Points d'Appui à la Vie Associative

Un réseau de partenaires pour accompagner les bénévoles

- Informer: délivrer un premier niveau d'information et de conseil aux associations.
- Orienter: si besoin les associations vers les interlocuteurs compétents et les mettre en relation avec d'autres sources d'information.
- Former en répondant aux besoins des bénévoles sur différentes thématiques.
- Accompagner l'engagement des bénévoles en proposant des services et outils à coût réduit visant à simplifier leurs tâches.

SOMMAIRE

- **FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**

Les statuts et la gouvernance / Page 2

Le Projet Associatif / Page 3,4,5

La Gouvernance associative / Page 6

Réglementation et responsabilité / Page 7,8

SACEM diffuser de la musique / Page 9

Présentation des missions de la DGCCRF / Page 10

- **COMPTABILITE / FINANCIER**

Comptabilité Associative / Page 12,13,14,15

Mécénat et recherche de partenaires / Page 16

Logiciel BASICOMPTA / Page 17

- **EMPLOI**

Devenir employeur / Page 19

Le DUREP / Page 20

Contrat de Travail / Page 21

L'association employeur / Page 22

- **COMMUNICATION**

Associations et réseaux sociaux / Page 24

Communication adaptée à votre association / Page 25

- **SANTE SECURITE**

Prévention incendie d'un ERP / Page 27

La gestion des conflits dans votre association / Page 28

Bénévoles savoir gérer la charge mentale sans s'épuiser / Page 29

- **ACCOMPAGNEMENTS DLA** (associations employeuses uniquement)

Améliorer son positionnement sur appel à projets / Page 31

Evoluer dans ses pratiques managériales / Page 32





FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF



LES STATUTS, ET LES MODES DE GOUVERNANCE D'UNE ASSOCIATION

JEUDI 31 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance des statuts
- Réfléchir aux modes de gouvernance pour son association
- Comprendre le rôle et les fonctions des instances

PROGRAMME

- Le projet traduit dans les statuts;
- Revisiter les statuts de l'association



Animé par
DECLIC



Module de 2h
18h00/20h00



DECLIC
Brioude



LE PROJET ASSOCIATIF

LUNDI 7 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif

PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS 43
Le Puy-en-Velay



LE PROJET ASSOCIATIF ET LA CONDUITE DE REUNION

SAMEDI 9 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif
- Rendre les réunions plus efficaces

PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif
- préparer, animer établir un compte rendu de réunion



Animé par
MJC ESPALY



Module de 3h
9h/12h



MJC Espaly
Espaly Saint Marcel



METHODOLOGIE DE REDACTION D'UN PROJET PEDAGOGIQUE

JEUDI 14 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Savoir construire un projet pédagogique

PROGRAMME

- Les différentes étapes de la rédaction du projet pédagogique



Animé par
Les FRANCAS 43



Module de 2 h
18h/20h



Les FRANCAS
Chadrac



LA GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

MARDI 5 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Servir le projet associatif
- Identifier les rôles et places de chacun
- Être en capacité d'organiser le partage et la délégation

PROGRAMME

- Mener un diagnostic de l'organisation
- Outils et supports de la Gouvernance
- Programmation et communication
- Synergie bénévoles et salariés
- Pilotage de l'action



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
16h00/19h00



Les Ateliers de la
Bruyère
Langeac



RESPONSABILITE DES DIRIGEANTS

MERCREDI 16 OCTOBRE

OBJECTIFS

Connaître la réglementation et la responsabilité des dirigeants dans le cadre de leur fonctions

PROGRAMME

- La notion de responsabilité (civile, et pénale de l'association et de ses dirigeants



Animé par
Juriste MAIF



Module de 2h
18h/20h



Salle Multimédias
Saugues



RÉGLEMENTATION ET RESPONSABILITÉS

JEUDI 7 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Les responsabilités liées aux différentes actions et principaux aspects réglementaires.
- Que dit la loi?

PROGRAMME

- L'accueil des publics,
- Les partenariats avec les pouvoirs publics et les modes de contractualisation.
- Connaître les responsabilités civiles et pénales des membres (dont les dirigeants) pour un partage des rôles choisi de façon éclairée.



Animé par
DECLIC



Module de 2h
18h00/20h00



DECLIC
Brioude



ORGANISER UN CONCERT OU DIFFUSER DE LA MUSIQUE

JEUDI 14 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître les démarches à réaliser auprès de la SACEM à l'occasion d'un concert ou de la diffusion de musique

PROGRAMME

- Vous organisez ou diffusez de la musique lors d'un évènement



Animé par
SACEM



Module de 2h30
18h/20h30



DECLIC
Brioude



INTERVENTION DE LA DDCCRF

LUNDI 2 DECEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître le rôle et les missions de la DDCCRF dans le cadre associatif

PROGRAMME

- Présentation du rôle et des missions de la DDCCRF dans le cadre associatif



Animée par
DDCCRF



Module de 2h
14h30/16h30



DECLIC
Brioude



COMPTABILITE FINANCIER



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

JEUDI 17 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



MJC
Espaly Saint
Marcel



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

JEUDI 21 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
16h/19h



Les Ateliers de la
Bruyère
Langeac



LA COMPTABILITÉ DANS UNE PETITE ASSOCIATION

SAMEDI 7 DECEMBRE

OBJECTIFS

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
- Comment tenir une comptabilité ?
- Le rôle du trésorier

PROGRAMME

- Comptabilité : exercice comptable, les dépenses et les recettes, le remboursement de frais, le rapprochement bancaire.
- Qu'est-ce qu'un budget ?
- Qu'est-ce qu'une trésorerie ?
- Qu'est-ce qu'un compte de résultat ?
- Qu'est-ce qu'un bilan ?
- Les responsabilités du trésorier



Animé par
DECLIC



Module de 2h30
9h30/12h



DECLIC
Brioude



LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

MERCREDI 4 DECEMBRE
MERCREDI 22 JANVIER

OBJECTIFS

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
- Comment tenir une comptabilité ?
- Le rôle du trésorier

PROGRAMME

- Comptabilité : exercice comptable, les dépenses et les recettes, le remboursement de frais, le rapprochement bancaire.
- Qu'est-ce qu'un budget ?
- Qu'est-ce qu'une trésorerie ?
- Qu'est-ce qu'un compte de résultat ?
- Qu'est-ce qu'un bilan ?
- Les responsabilités du trésorier



Animée par
LA BRECHE



Module de 2*2h30
14h30/17h



LA BRECHE
La Chaise Dieu



MÉCÉNAT, SPONSORING ET RECHERCHE DE PARTENAIRES

JEUDI 14 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Recherche de financement

PROGRAMME

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage.
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS 43
Le Puy en Velay



UTILISATION DU LOGICIEL BASI-COMPTA

DATES À LA DEMANDE

BUT GÉNÉRAL

- Suivi budgétaire
- Produire les documents comptables de fin d'exercice (bilan, compte de résultat...)

OBJECTIFS

- Être en mesure de tenir la comptabilité de son association via le logiciel



Animé par
CDOS 43



Module de 3h



CDOS 43
Le Puy



EMPLOI



DEVENIR EMPLOYEUR

JEUDI 10 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des démarches à réaliser pour devenir employeur

PROGRAMME

- Découverte de l'ensemble des formalités obligatoires liées à l'embauche d'un salarié.



Animé par
CDOS43



Module de 2h
18h/20h



CDOS 43
Le-Puy-en-Velay



LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS DUERP

JEUDI 21 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Être en mesure de rédiger et mettre à jour le DUERP dans l'association employeuse

PROGRAMME

- Qu'est ce que le DUERP ?
- Quel est son contenu ?
- Comment le mettre en place ?



Animé par
Consultante Ingénieur
Conseil



Module de 1h30
18h30/20h



DECLIC
Brioude



CONTRAT DE TRAVAIL

MERCREDI 27 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître et savoir établir un contrat de travail

PROGRAMME

- Définition/ Forme
- Contenu/ Fiche de Poste
- Différents types de contrat
- La modification du contrat



Animé par
CDOS43



Module de 2h
18h/20h



CDOS
Le-Puy-en-Velay



L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

SAMEDI 18 JANVIER

OBJECTIFS

- Bénévole employeur:
Relations Bénévoles Salariés :
un équilibre au service du
fait associatif.
- Gestion du salariat : le
contrat de travail (contenus,
formes, fin du contrat)
- Les aides à l'emploi (contrats
aidés, emplois partagés...).
- Le bulletin de paie et les
déclarations sociales

PROGRAMME

- Bénévole employeur :
quelles responsabilités,
quels droits et quels
devoirs.
- Les différents contrats de
travail
- Quelles aides à l'emploi
- La gestion des paies et des
cotisations sociales



Animé par
DECLIC



Module de 2h30
9h30/12h



DECLIC
Brioude



COMMUNICATION



ASSOCIATIONS ET RESEAUX SOCIAUX

MERCREDI 25 SEPTEMBRE
MERCREDI 6 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Etre en capacité d'utiliser les réseaux sociaux au profit de son association

PROGRAMME

- Découverte et utilisation des différents réseaux sociaux



Animé par
LA BRECHE



Module de 2*2h30
14h30/17h



LA BRECHE
LA CHAISE DIEU



UNE COMMUNICATION ADAPTEE A VOTRE ASSOCIATION

JEUDI 23 JANVIER

OBJECTIFS

- Savoir adapter la communication au projet associatif et aux actions de son association.

PROGRAMME

- Communication interne et externe
- La communication orale au service du partage d'idées, d'envies, d'avis.
- Comment et Pourquoi communiquer avec la Presse ?



Animé par
DECLIC



Module de 2h
18h/20h



DECLIC
BRIOUDE



SANTÉ SÉCURITÉ



PRÉVENTION INCENDIE DANS UN ERP

À LA DEMANDE DES ASSOCIATIONS

PROGRAMME

- Sensibiliser aux mesures de prévention en matière d'incendie
- Connaître les consignes de sécurité et les moyens de prévention
- Savoir utiliser les moyens de secours et de lutte contre l'incendie
- Connaître la conduite à tenir en cas d'incendie
- Manipulation des extincteurs



Animée par
MJC Espaly



Module de 3h



MJC
Espaly



LA GESTION DES CONFLITS DANS VOTRE ASSOCIATION

JEUDI 13 FEVRIER

OBJECTIFS

Maintenir un
environnement harmonieux
par une résolution
constructive des conflits

PROGRAMME

Identification
Prise de Contact
Médiation
Accord
Suivi



Animé par
Les FRANCAS 43



Module de 2h
18h/20h



Les FRANCAS
Chadrac



BÉNÉVOLE SAVOIR GERER LA CHARGE MENTALE SANS S'ÉPUISER

5 SEANCES ENTRE JANVIER ET
MARS 2025 DATES A DEFINIR

OBJECTIFS

Trouver en collectif des outils pour Maintenir la motivation des bénévoles sans s'épuiser dans le cadre de leur engagement.

PROGRAMME

Ateliers pratiques détection des signes et moyens pour y remédier



Animé par
DECLIC



5 Modules de 1h30
mardis après-midi



DECLIC
Brioude



ACCOMPAGNEMENT DLA



AMELIORER SON POSITIONNEMENT SUR APPEL A PROJETS

OBJECTIFS

- 3 jours en collectifs 7/11 11/12 et 14/01 + temps individualisés d'une demi-journée

- **Réservée uniquement aux associations employeuses**

- Accompagner les dirigeants en vue d'acquérir une méthodologie en matière de (Veille, recherche de financement, positionnement, réponse, contruction de contenu, de suivi...)



CIPRO 43



Module de 2 j
en collectif



Le-Puy-en-Velay



EVOLUER DANS SES PRATIQUES MANAGERIALES

- 2 jours en collectifs (dates à définir) + temps individualisés

OBJECTIFS

- Autodiagnostic managérial, identifier les évolutions souhaitées.
- Comprendre les enjeux, les bonnes pratiques et les outils afin de redéfinir sa stratégie managériale.
- Mobiliser ses équipes dans un climat de confiance et s'approprier les outils de pilotage et gestion de projet.

- **Réservée uniquement aux associations employeuses**



CIPRO 43



Module de 2 j
en collectif



Le-Puy-en-Velay



Possibilité de mettre en place un module
à la demande d'au minimum 6
associations sur tous sujets liés à la vie
associative



CDOS
HAUTE-LOIRE

INSCRIPTION



CDOS 43: 04 71 02 45 01



hauteloire@franceolympique.com



<https://haute-loire-associations.fr/>



CENTRE DE RESSOURCE ET
D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES

C.R.I.B./C.D.O.S 43

9 rue des moulins

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 02 45 01

hauteloire@franceolympique.com

Contact : MALEYSSON Olivier



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Haute-Loire

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et
aux Sports (SDJES)

Déléguée départementale à la vie associative (DDVA)

SDJES
CS 40348

43009 LE PUY EN VELAY

Tel : 04 73 99 33 85 – Por : 06 74 68 48 38

valerie.fayolle-gueye@ac-clermont.fr

Contact : FAYOLLE Valérie



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
HAUTE-LOIRE

DLA 43

Comité pour l'Insertion Professionnelle

L'Hermione – 13, avenue des Belges

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 06 06 80

contact@cipro43.com

Contact : LEYDIER Maryline /
CHAMBON Mélanie



PAVA DECLIC

Espace Socio Culturel

26 avenue Jean Jaurès

43100 BRIOUDE

Tel : 04 71 74 97 42

Port : 06 51 56 02 27

declicbrioude@wanadoo.fr

Contact : RIGAUD Anne-Marie



PAVA A.C.I.J.A

Maison de Brunelles

Avenue du Général de Gaulle

43120 MONISTROL/LOIRE

Tél : 04 71 75 47 07

pjj@acija.fr

Contact : CAREL Katie



PAVA MJC ESPALY

23-25 Avenue de la
Mairie

43000 ESPALY SAINT
MARCEL

Tél : 04 71 05 20 09

mjc@mjcspaly.com

Contact : COSME Agnès



PAVA Ligue de l'Enseignement

1 Chemin de la Sermone

43008 LE PUY EN VELAY

Tél. : 04 71 02 02 42

Port. : 06 18 05 23 04

sg-fol43@fol43.fr

Contact : PERRET Sébastien



Greffe des Associations

4 rue du 14 Juillet – BP50

43101 BRIOUDE CEDEX

Tél : 04 71 50 81 84

pref-associations@haute-loire.gouv.fr

Mme. GAUTIER Catherine



PAVA La Brèche

Avenue de la gare

43160 LA CHAISE DIEU

Tél. : 04 71 00 57 36

Port. : 06 33 97 39 45

cchampouillon@la-breche.fr

Contact : CHAMPOUILLON Céline



Les Ateliers de la Bruyère

rue de la Roche Buffeyre

43300 LANGEAC

Tél : 04.71.74.96.49

pascal.labruyere@orange.fr

Contact : M. LAFONT Pascal



Francas Haute-Loire

10 cours de la Liberté

43770 CHADRAC

Tel : 06.71.29.24.33

aurelien.palestro@lesfrancas.net

M. PALESTRO Aurélien



L'Atelier des Possibles

Place du Vallat

43150 Le Monastier sur Gazeille

Tél : 06.59.35.64.23

atelierdespossibles43@gmail.com

Contact : PEZET Sarah



Familles Rurales Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS PRES LE PUY

04.71.09.50.10

fd.haute-loire@famillesrurales.org

Contact: POMMIER Marilyne

Avec la participation de



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Haute-Loire

